

**Удружење економских пропагандиста Србије (УЕПС)** основано је **26. децембра 1960.** године, а промена назива у **Удружење за тржишне комуникације Србије** је утврђена на ванредној седници Скупштине УЕПС-а дана \_\_\_\_\_ 2011.

На основу одредби чланова 12, 22 и 37 *Закона о удружењима* (Службени гласник Републике Србије, бр. 51/09.), Скупштина Удружења за тржишне комуникације Србије на својој седници \_\_\_\_\_ 2011. године доноси

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊА ЗА ТРЖИШНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ СРБИЈЕ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Удружење за тржишне комуникације Србије (удаљем тексту: Удружење), је професионална, струковна, непрофитна и неполитичка друштвена организација, основана са циљем да допринесе унапређењу развоја тржишних комуникација у складу са принципима привредног окружења, подизања стручног нивоа чланства и делатности, правне заштите актера тржишних комуникација, ауторско-правног посредовања, као и правне заштите ауторских и других права својих чланова у земљи и иностранству.

Удружење је базирано на основној трипартитној структури: **Оглашивачи, Агенције, Медији.** Рад Удружења се одвија кроз секције које имају функционалност, самосталност и надлежности.

Мисија Удружења је допринос подизању квалитета живота грађана Србије, кроз унапређење друштвених и тржишних комуникација и могућности избора.

##### Члан 2.

Назив Удружења је: **УЕПС** - Удружење за тржишне комуникације Србије

Скраћени назив је: **УЕПС**

Удружење користи и назив на енглеском језику који гласи:  
UEPS – Association of Serbian market communications

Званична кореспонденција Удружења се обавља ћириличним писмом, а према земљама у окружењу користи се и латинично писмо. По потреби, у писаној кореспонденцији користи се и енглески језик.

„Дан Удружења“ је дан оснивања Удружења - 26.децембар .

##### Члан 3.

Удружење има свој знак и логотип. Логотип Удружења је ћирилични, а постоји и латинична верзија. Знак и логотип се могу користити само у складу са дефинисаним графичким стандардима Удружења.

Удружење има печат округлог облика, који се састоји од знака Удружења, текста „Основано 1960.“, и назива и седишта „Удружење за тржишне комуникације Србије, Београд“.

#### **Члан 4.**

Седиште Удружења је у Београду.

Удружење има статус правног лица у складу са важећим законским прописима

### **ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 5.**

Деловање Удружења се темељи на равноправности чланова.

Удружење је струковно, непрофитно, добровољно и самостално национално удружење, које омогућава члановима да обликују, изражавају и уређују своје струковне интересе у области тржишних комуникација.

Удружење своје активности обавља искључиво у стручне, научне, добротворне или образовне сврхе, у складу са позитивним законским прописима.

Удружење сарађује са појединцима, другим професионалним удружењима, организацијама, заједницама, коморама и другим установама са подручја Србије.

Удружење може да се учлани у међународне савезе и организације сродних активности, о чему одлучује Скупштина.

Имовина удружења може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Имовина и име Удружења не смеју да буду коришћени у приватне сврхе, политичке сврхе или у корист друге профитабилне организације.

Имовина удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима. Ово ограничење се не односи на плаћање добара и услуга неопходних приликом спровођења активности Удружења, као и на посебно уговорене и од надлежних органа Удружења одобрене облике сарадње са другим организацијама.

За своје обавезе Удружење јамчи имовином са којом управља.

Удружење своју делатност обавља на територији Републике Србије.

#### **Члан 6.**

Циљеви и задаци Удружења су:

- активности на унапређењу тржишних комуникација, као стручне дисциплине
- брига о уздизању стручних кадрова који делују и раде у области тржишних комуникација, а посебно ангажовањем на осавремењавању наставних планова и програма факултета и других високих школа из области тржишних комуникација
- организовање стручних и научних скупова: конгреса, симпозијума, саветовања, семинара, фестивала, студијских путовања у земљи и иностранству, са циљем унапређења знања из области тржишних комуникација
- организација издавања и друге стручне литературе, фонограма, филмова и ТВ спотова

- залагања за унапређивање законске и друге регулативе у области правне заштите ауторских права и права тржишног комуницирања, пореске политике, политике цена огласног простора и других права и прописа од значаја за морални, материјални и социјални статус чланова
- сарадња са универзитетима, медијима, удружењима у земљи и иностранству који се баве тржишним комуникацијама
- заштита ауторских права и права тржишног комуницирања (испитивање тржишта, реализација планова маркетинга, презентирања, оглашавања, извођења, емитовања, снимања, издавања, репродуковања, приказивања и јавног излагања пропагандних порука), ауторско-правног посредовања, пензијско-инвалидских, социјалних и других права својих чланова – потписивањем уговора и других докумената са привредним субјектима, организацијама, установама, заједницама и другима са којима чланови Удружења сарађују и установљавање адекватних инструмената заштите ових права преко стручне службе Секретаријата Удружења
- остваривање, праћење и помоћ у остваривању права на пензијско-инвалидско и социјално осигурање чланова, кроз сарадњу са надлежним заједницама осигурања и запошљавања
- заступање интереса и заштите права пред законодавним и другим органима, установама и асоцијацијама у интересу чланова и делатности

#### **Члан 7.**

Своју сврху и активности Удружење остварује према програмској оријентацији коју утврђује Скупштина Удружења.

Одлуке о непосредним облицима спровођења програмске оријентације коју је утврдила Скупштина, доноси Управни одбор Удружења.

### **ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 8.**

Рад Удружења је јаван.

За јавност рада Удружења одговорни су Управни одбор и председник

Удружење јавност рада обезбеђује:

- на јавним стручним скуповима
- публиковањем докумената важних за рад Удружења
- саопштењима за јавност
- конференцијама за новинаре
- периодичним и посебним публикацијама
- ажурним пласирањем актуелних информација на Интернет сајт Удружења
- успостављањем посебних електронских mailing листа за интерну директну комуникацију међу члановима и органима Удружења

О извештавању са седница органа и тела Удружења одлучује се на самој седници тих органа и тела.

Удружење у свом раду поштује законска права заштите приватности и података личности.

#### **Члан 9.**

Удружење штити етичка правила и интересе струке, те у том смислу:

- заступа своје чланове,
- посредује у договорима између чланова Удружења, као и између чланова и трећих лица,
- подиже свест о значају квалитетног и стратешког управљања тржишним комуникацијама у компанијама, установама, непрофитним организацијама и друштву уопште,
- ради на успостављању и поштовању стандарда струке у најширем окружењу.

Етичким кодексом Друштва уређују се правила понашања међу члановима Друштва, као и са трећим лицима.

## **ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА**

### **Члан 10.**

Ради остваривања циљева и задатака Удружење обавља следеће делатности:

- шифра основне делатности: 91120
- привредна делатност

Удружење нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима. Под повезаним лицима сматрају се лица утврђена законом којим се уређују привредна друштва.

## **ЧЛАНСТВО**

### **Члан 11.**

Члан Друштва може да постане сваки пунолетни грађанин/ка Републике Србије која/која испуњава прописане услове за пријем у чланство и прихвата циљеве, Статут и Етички кодекс Удружења.

Чланови Удружења могу бити појединци (физичка лица) и колективи (правна лица).

Категорије чланства Удружења су:

- пуноправно чланство
- придружено чланство
- студентско чланство
- почасно чланство

Индивидуални чланови који су у сталном радном односу добијају чланску карту.

Индивидуални чланови који нису у сталном радном односу, али обављају у виду слободног занимања, интелектуално-креативну, уметничку и/или научно-истраживачку, и/или сличну делатност која је у функцији тржишних комуникација, добијају уз чланску карту и посебно уверење о самосталном обављању делатности у виду слободног занимања.

Колективни чланови стичу право да на својим штампаним материјалима штампају знак Удружења

Чланске карте, потврде, уверења и признања индивидуалним и/или колективним члановима Удружења издаје Секретаријат Удружења, а потписује председник Управног одбора или за то овлашћено лице од стране Управног одбора.

Почасни члан Удружења може постати и особа која се не бави професионално тржишним комуникацијама, а има заслуге за развој струке, ако га препоручи неки од чланова Удружења и о томе одлуку донесе Управни одбор.

На препоруку члана Удружења, чланом Удружења може постати и страни држављанин, али без права да бира и буде биран у тела Удружења, а у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.

#### **Члан 12.**

Чланови Удружења не могу постати особе која су се у свом претходном професионалном раду доказано огрешиле о професионалне, друштвене или законске кодексе или норме понашања.

**Индивидуални члан** може да постане сваки појединац који ради на пословима тржишних комуникација, под условом:

- да тачно попуни и потпише приступницу
- да прихвата Статут и програм рада Удружења
- да има најмање средњу стручну спрему
- да задовољава и друге опште услове за пријем у чланство

**Колективни члан** може постати сваки привредни субјекат, организација, установа и друго правно лице из области тржишних комуникација, под условом:

- да прихвата Статут и програм рада Удружења
- да показује високи ниво професионалног понашања
- да је поверио Удружењу заштиту професионалних права из домена тржишног комуницирања
- да задовољава и друге опште услове за пријем у чланство

#### **Члан 13.**

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор, већином гласова. Одлука о пријему индивидуалних чланова ступа на снагу даном доношења. Одлука о пријему колективних чланова ступа на снагу даном потписа уговора о колективном чланству.

Против одлуке о одбијању у пријем у чланство Удружења, кандидати имају право жалбе Скупштини Удружења, у року од 15 дана по пријему одлуке у писаној форми.

#### **Члан 14.**

Пуноправним чланом Удружења се сматра особа која је платила чланарину до 31. марта за текућу календарску годину, а колективним члановима је рок за плаћање дефинисан уговором.

Права и обавезе пуноправних чланова Удружења:

- право да буду потпуно и правовремено информисани о свим активностима Удружења
- да учествују у раду Скупштине
- да бирају и буду бирани у органе и тела Удружења
- да дају предлоге и примедбе на рад Удружења и његових органа
- да афирмишу рад и углед Удружења и струке у јавности
- да се у свом деловању придржавају Статута и других општих аката Удружења
- да редовно плаћају чланарину
- да савесно извршавају обавезе коју су преузели у Удружењу

#### **Члан 15.**

Права и обавезе придружених и студентских чланова Удружења су иста као и за пуноправне чланове, изузев што не могу да бирају и буду бирани у органе и тела Удружења. По стицању услова за прелазак у пуноправно чланство, придружени и студентски чланови Удружења упућују захтев Управном одбору да им се исто одобри.

Права и обавезе почасних чланова Удружења су иста као и за пуноправне чланове, изузев што не могу да бирају и буду бирани у органе и тела Удружења и немају обавезу да плаћају чланарину.

#### **Члан 16.**

Удружење води евиденцију чланова кроз упис у **Књигу чланова**, коју води секретар Удружења, и на основу које се издају чланске карте Удружења.

#### **Члан 17.**

Висину чланарине за сваку календарску годину предлаже и усваја Управни одбор.

Чланарина се плаћа до 31. марта за текућу календарску годину или по пријему у чланство.

Пуноправни и придружени чланови плаћају пун износ чланарине.

Студентски чланови плаћају 25% од чланарине за пуноправне чланове.

#### **Члан 18.**

Чланови Удружења имају право на следеће погодности:

- приступ бази података оглашивача, агенција, медија, сајамских организатора, сајмова и сл.
- бесплатно праћење стручних скупова, предавања, презентација и других стручних скупова у организацији Удружења
- попусти на котизације за манифестације, семинаре и фестивале и друге стручне скупове којима је Удружење покровитељ или суорганизатор
- попусти при куповини стручне литературе и све друге попусте које Удружење обезбеди за своје чланове
- могућност семплинга својих производа или услуга на стручним скуповима у организацији Удружења
- могућност учешћа на свим јавним конкурсима и тендерима преко Удружења
- исплата хонорарних сарадника преко Удружења
- незапослени чланови могу своја права из социјалног и пензијско-инвалидског осигурања да остварују преко Удружења
- секретаријат Удружења за своје чланове обавља све сервисне услуге

#### **Члан 19.**

Чланство у Удружењу престаје:

- иступањем из Удружења
- искључењем из чланства
- неплаћањем чланарине за једну годину

Захтев за иступање из чланства мора да буде предат Управном одбору у писаном облику (лично, поштом или електронском поштом). У том случају чланство престаје 30 дана од дана пријема захтева, под условом да члан измири све обавезе према Удружењу.

У случајевима када члан штети угледу Удружења, Управни одбор има право да предложи његово искључење Суду части.

Приговор на одлуку Суда части се може уложити 15 дана од дана пријема писане одлуке и то Скупштини Удружења.

#### **Члан 20.**

За повреду дужности индивидуални члан Удружења је дисциплински одговоран.

Индивидуалним члановима могу се изрећи следеће казне:

- опомена
- јавни укор који се чита на Скупштини Удружења
- искључење из Удружења на одређени временски период
- трајно искључење из Удружења

#### **Члан 21.**

О дисциплинском прекршају индивидуалног члана Удружења одлучује Суд части који се бира из реда угледних чланова Удружења, а на редовном заседању Скупштине.

Предлог за покретање поступка против члана Удружења подноси Управни одбор, секција чији је члан направио прекршај или друга организација или орган из окружења.

Казне се одмеравају према степену повреде дисциплине или угледа члана и њиховим последицама, водећи рачуна о свим околностима случаја.

О казнама се одлучује писменом одлуком Суда части, која мора бити достављена и члану који је кажњен.

Против одлуке Суда части може се поднети приговор Управном одбору у року од 15 дана по пријему одлуке. Управни одбор може приговор да одбије, да поништи или измени одлуку.

Лице кажњено укором не може бити бирано у органе управе Удружења, осим ако се у претходном поступку не поништи изречена казна.

#### **Члан 22.**

Одлуку о искључењу из Удружења доноси Управни одбор:

- ако је активност члана усмерена против циљева и принципа Удружења утврђених Статутом
- ако је члан Удружења правоснажном пресудом осуђен на казну ограничења грађанских слобода

Против одлуке Управног одбора искључени члан се може жалити Скупштини Удружења у року од 15 дана од пријема одлуке.

## ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

### Члан 23.

Органи Удружења су:

- Скупштина
- управни одбор
- Председник Управног одбора
- Надзорни одбор
- Суд части
- Генерални секретар

У складу са потребом, Управни одбор може да именује извршног директора или да формира друга стална или привремена тела Удружења за одређене активности, као што су: секције, комисије, радне групе, форуми, одбори и слично.

### Члан 24.

За деловање на локалном нивоу, Удружење може да организује канцеларије, регионалне и покрајинске центре, угледајући се на територијалну организацију Републике Србије. Локална организација Удружења утврђује се Правилником о локалној организацији Удружења.

**Канцеларија** се организује за територију насељеног места, општине или више насељених места и општина ако је то организационо оправдано.

**Регионални центар** могу да оснују најмање три канцеларије које желе да повезано раде на одређеној територији.

**Покрајински центар**, као координативно тело, може да оснује најмање 10 канцеларија или три регионална центра са територије Аутономне покрајине.

Регионални центри и канцеларије од укупно прикупљене чланарине за своје деловање добијају 75%, а 25% задржава централа Удружења.

Предлог за оснивање канцеларија или регионалних центара могу да поднесу чланови Удружења с подручја градова, општина или насељених места за чију територију се оснива канцеларија или регионални центар. Предлог се подноси Управном одбору који потом доноси одлуку.

## СКУПШТИНА

### Члан 25.

Највиши орган Удружења је Скупштина која може да заседа редовно и/или ванредно.

Редовно заседање Скупштине одржава се сваке године у фебруару .

Скупштину сачињавају делегати секција са територије Србије.

Дневни ред, време и место заседања Скупштине мора бити саопштено члановима Удружења 15 дана пре заседања у електронској форми (e-mail).

Скупштином председава Председник Удружења.

Председник припрема предлог дневног реда и предлаже га Скупштини на усвајање.

Сваки члан Скупштине има право да тражи стављање нових тачака на дневни ред.

Скупштина посебно одлучује о стављању сваке тачке на дневни ред заседања.

#### **Члан 26.**

На редовном заседању Скупштине одлучује се о следећим питањима :

- Доноси се и мења се Статут и друга нормативна и општа акта Удружења
- Разматрају се извештаји о раду Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части
- Разматрају се сва питања од начелног значаја за рад Удружења
- Решава се и одлучује о захтевима и приговорима чланова који се односе на рад Удружења и његових органа
- Утврђује се план и програм рада Удружења
- Верификује се чланство Удружења у међународним организацијама
- Разматрају се и усвајају финансијски извештаји и планови, као и завршни рачун
- Доносе се одлуке о другим питањима која нису у надлежности осталих органа Удружења
- Бирају се и разрешавају чланови Управног одбора
- Бирају се и разрешавају чланови Надзорног одбора
- Бирају се и разрешавају чланови Суда части
- Доноси Етички кодекс Удружења
- Одлучује се о престанку рада Удружења

#### **Члан 27.**

Сваки члан Скупштине располаже са једним гласом.

Скупштина пуноважно ради и одлучује ако јој присуствује већина делегата.

Могуће је и гласање електронским путем (e- mail).

Свака секција делегира по пет делегата, а пуноважне одлуке се доносе већином гласова присутних уз додате гласове електронским путем.

Право гласа на Скупштини имају само они чланови који су измирили чланарину за текућу годину.

Гласање је у принципу јавно, осим ако се присутни не изјасне за тајно гласање.

Зависно од дневног реда Скупштине, на почетку заседања именују се потребне комисије и друга радна тела Скупштине, што се ближе уређује Пословником о раду Скупштине.

#### **Члан 28.**

Скупштина бира Верификациону, Кандидациону и Изборну комисију, састављену од по три члана, који руководе и спроводе изборе за органе Удружења, као и све друге изборе који се обављају у оквиру Скупштине.

#### **Члан 29.**

Ванредно заседње Скупштине се одржава према потреби.

Захтев за ванредно заседање могу да поднесу Управни одбор, председник Удружења, Надзорни одбор или најмање 1/4 редовних чланова Удружења.

Дневни ред, време и место ванредног заседања Скупштине мора да се достави члановима у електронској форми најмање 7 дана пре ванредног заседања Скупштине.

На Ванредном заседању Скупштине одлучује се само о питањима због којих је заседање и заказано.

#### **Члан 30.**

Кандидати за чланове Управног одбора, Надзорног одбора, Суда части и председника Удружења могу да буду само пуноправни чланови Удружења.

Кандидати за чланове Управног одбора и председника Удружења не могу истовремено да буду и кандидати за чланове Надзорног одбора и Суда части.

### **УПРАВНИ ОДБОР**

#### **Члан 31.**

Удружење представља Управни одбор, који је извршни орган Удружења.

Управни одбор се састаје најмње четири пута годишње.

Управни одбор из реда својих чланова предлаже кандидате за председника, кандидате за председнике секција, који су, по аутоматизму и потпредседници Удружења.

Председник Управног одбора је истовремено и председник Удружења, који сазива седнице Управног одбора и председава им.

Председник Управног одбора представља Удружење у правним пословима.

Генерални секретар Удружења заступа Удружење у обављању делатности, а изван делатности у складу са одлукама Управног одбора.

Удружење могу да представљају и заступају и друге особе које за то одреди Управни одбор у границама добијеног мандата за представљање, односно заступање.

#### **Члан 32.**

Управни одбор се састоји од 13 чланова које бира Скупштина из редова својих чланова.

По три члана Управног одбора бирају се из редова оглашивача, агенција, медија и сајамских организатора и један из научно-образовних институција или државних органа.

Кандидат за члана Управног одбора мора да испуни следеће услове:

- Да има најмање три године радног стажа у струци
- Да је тренутно ангажован на пословима тржишног комуницирања
- Да приложи изјаву о спремности да активно учествује у раду Управног одбора

#### **Члан 33.**

Мандат чланова Управног одбора, Надзорног одбора, Суда части и председника Удружења траје четири године. По истеку мандата могу поново да буду бирани на исту функцију.

Мандат Управном одбору може престати и раније ако им се изгласа неповерење на заседању Скупштине.

Поједином члану Управног одбора мандат може да престане:

- одлуком Скупштине
- одлуком Управног одбора
- оставком

Поједином члану Управног одбора мандат може да престане одлуком Управног одбора, ако Управни одбор утврди да је два пута неоправдано изостао са седница Управног одбора.

Ако се смањи број чланова Управног одбора за 1/4, председник Управног одбора даје предлог за кооптирање нових чланова Управног одбора на упражњена места.

#### **Члан 34.**

Управни одбор врши следеће послове:

- извршава одлуке Скупштине
- усваја Пословник о свом раду
- доноси правилнике и друге акте
- доноси Правилник о локалној организацији Удружења
- доноси одлуку о сарадњи и удруживању са другим домаћим и међународним организацијама, као и начину на који се остварује та сарадња
- доноси Годишњи план рада и предлаже висину годишње чланарине
- управља активностима Удружења између две Скупштине
- извршава и брине се оспровођењу одлука Скупштине у складу са Статутом Удружења
- заказује редовна и ванредна заседања Скупштине и предлаже дневни ред заседања
- предлаже измене и допуне Статута и других нормативних аката Удружења
- предлаже пословну политику, односно план и програм рада Удружења
- предлаже финансијски план Удружења и учествује у његовом испуњењу
- формира секције Удружења
- доноси одлуку о заснивању радног односа за секретара и извршног директора
- именује и разрешава Секретаријат – генералног секретара
- на предлог председника Удружења бира извршног директора
- доноси одлуке о оснивању канцеларија и регионалних центара Удружења
- именује чланове комисија као и друга радна тела, по потреби прима нове чланове
- за свој рад одговара Скупштини Удружења

#### **Члан 35.**

Седнице Управног одбора заказује Председник Управног одбора.

Председник је дужан да закаже седницу ако то тражи 1/3 чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке ако седници присуствује већина чланова Управног одбора и ако је за одлуку гласала већина присутних чланова.

О начину гласања одлучује Управни одбор већином гласова.

#### **Члан 36.**

Прва седница Управног одбора се организује три дана након изборне Скупштине.

Седницу заказује и њоме председава најстарији члан Управног одбора.

Председника Управног одбора бирају новоизабрани чланови Управног одбора, на првој конститутивној седници Управног одбора.

Председник Управног одбора има своја четири заменика из редова изабраних чланова из секција. Председници секција по свом положају су аутоматски и заменици председника Управног одбора.

#### **Члан 37.**

Функција Управног одбора престаје:

- истеком мандата
- изгласавањем неповерења чланова на ванредном заседању Скупштине
- оставком преко половине чланова Управног одбора

Функцију Управног одбора врши председник до сазивања ванредног заседања Скупштине.

Начин рада и доношења појединих одлука, закључака и смерница Управног одбора, као и права, обавезе и одговорности чланова Управног одбора, ближе се одређују Пословником о раду Управног одбора.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор чине три члана које из редова чланства Удружења бира Скупштина.

Прву седницу Надзорног одбора заказује најстарији члан у року од три дана од дана избора.

Председника Надзорног одбора бирају новоизабрани чланови на првој седници.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње прегледа материјално-финансијско пословање Удружења.

Надзорни одбор предлаже Скупштини одобравање завршног рачуна и других финансијско-материјалних докумената.

За свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини.

Надзорни одбор може да донесе Пословник о свом раду.

### **СУД ЧАСТИ**

#### **Члан 39.**

Суд части је орган Скупштине, који се састоји од председника и два члана, које бира Скупштина.

Суд части се састаје по потреби да би решавао спорове када је у питању част чланова Удружења, на иницијативу чланова, сопствену иницијативу или по предлогу спољног окружења.

Чланови Суда части треба да буду угледни стручњаци из домена тржишних комуникација и високи професионалци, који су у могућности да објективно доносе одлуке из своје надлежности.

Суд части решава спорове када је у питању професионална част, поштовање етичког кодекса, истинитост података и лојалност конкуренције.

Суд части може по слободном уверењу да изрекне неку од дисциплинских мера предвиђених Статутом и Правилником о раду Суда части.

## **ПРЕДСЕДНИК**

### **Члан 40.**

Председник Удружења обавља следеће послове:

- сазива и председава седницама Управног одбора и Скупштине
- представља и заступа Удружење у земљи и иностранству
- предлаже Управном одбору кандидате за извршног директора и секретара
- надгледа рад извршног директора и секретара и прима притужбе на њихов рад
- обавља све друге послове неопходне за несметан рад Удружења
- остварује контакте са јавношћу, релевантним институцијама, организацијама и потенцијалним донаторима у земљи и иностранству
- учествује на семинарима и стручним скуповима у земљи и иностранству
- извештава Управни одбор и Скупштину о раду Удружења
- предлаже Управном одбору Стратешки план Удружења
- предлаже Управном одбору сарадњу са другим организацијама и институцијама
- организује рад и пословање Удружења на основу одлука Управног одбора

## **ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

### **Члан 41.**

Генерални секретар је професионално лице ангажовано у пуном радном времену за обављање послова Удружења.

Генерални секретар Удружења обавља следеће послове:

- води записнике са седница Управног одбора
- припрема документацију за заседање Управног одбора
- стара се о Књизи чланова Удружења
- објављује одлуке Управног одбора и ставља их на увид члановима Удружења
- доставља документацију Управног одбора Скупштини
- представља и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца
- стара се о извршењу финансијског плана
- руководи радом Секретаријата
- води записник о раду жирија
- води остале административно-техничке послове
- обавља и друге послове утврђене општим актима Удружења

За свој рад Генерални секретар одговара председнику и Управном одбору.

За обављање других послова у Секретаријату, могуће је ангажовање лица која нису чланови Удружења. Ангажовање се врши у складу са законом. О ангажовању одлучују председник Удружења и Управни одбор.

## **СЕКЦИЈЕ**

### **Члан 42.**

Чланови Удружења своју активност спроводе кроз следеће Секције:

- Секција оглашивача (привреда и друштво)
- Секција агенција и појединаца
- Секција медија (електронски, спољно оглашавање, штампани, Интернет и др.)
- Секција сајамских организатора (сајмови и извођачи штандова)
- Секција научно-образовних институција и државних органа
- Секција младих (студентска секција)

Секције немају статус правног лица.

Радам Секција руководе извршни одбори од три члана који се бирају на Скупштини.

Председнике извршних одбора бира Управни одбор Удружења. Председници извршних одбора су по аутоматизму потпредседници Удружења.

Извршни одбори секција спроводе политику Управног одбора дефинисану на Скупштини и предлажу Управном одбору мере за што ефикаснији рад Удружења.

За свој рад извршни одбори секција одговарају Управном одбору.

Секције оглашивача, агенција и појединаца, медија и сајамских организатора дају свака по три члана у Управни одбор, а секција научно-образовних институција и државних органа даје једног члана у Управни одбор.

Начин рада секција и Извршних одбора ближе се одређује Правилником о раду сваке секције и извршног одбора појединачно.

## **КЛУБ ПРОФЕСИОНАЛАЦА**

### **Члан 43.**

Клуб професионалаца је посебан вид активности индивидуалних чланова Удружења, који су већ чланови светских асоцијација, пре свега ИАА.

Клуб професионалаца представља двосмерну везу чланова Удружења са светским асоцијацијама сродне делатности.

Начин рада Клуба професионалаца, права и обавезе чланова, критеријуми за пријем, одржавање и/или губљење статуса члана Клуба професионалаца, регулишу се посебним Правилником.

## **СЕКРЕТАРИЈАТ УДРУЖЕЊА**

### **Члан 44.**

Секретаријат Удружења врши стручне, административне, техничке и друге послове Удружења.

Послови који се обављају су:

- послови ауторско-правног посредовања
- послови организације симпозијума, саветовања, семинара, фестивала, курсева и других облика стручног усавшавања својих чланова
- послови издавачке делатности
- финансијско-материјални послови
- послови заштите ауторских права и заштите права тржишног комуницирања
- послови пензијско-инвалидског и социјалног осигурања
- општи послови

#### **Члан 45.**

Средства за личне дохотке и средства за заједничку потрошњу Секретаријата обезбеђују се финансијским планом Удружења.

Секретаријат је дужан да Управном одбору поднесе потребну документацију са подацима који су од утицаја за утврђивање висине средстава у смислу претходног става.

### **ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Члан 46.**

Финансијско пословање се врши на основу годишњег финансијског плана који доноси Скупштина.

Финансијски план се доноси за период фебруар текуће године – фебруар наредне године.

Финансијски план усваја Скупштина.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је генерални секретар.

Финансијско и материјално пословање Удружења мора бити у складу са важећим законским прописима.

#### **Члан 47.**

За извршење циљева, задатака и сврхе оснивања, Удружење се финансира из следећих извора:

- појединачне чланарине
- колективне чланарине
- спонзорства и донације
- приходи од имовине и права
- накнаде за стручне семинаре, конференције, презентације, фестивале и сл.
- добровољни прилози и поклони физичких и правних лица
- приход од издавачке делатности
- накнаде за остваривање ауторско-правног посредовања
- накнаде за пројекте
- накнаде за привредну делатност
- накнаде за остваривање правне заштите ауторских права
- накнаде за остваривање правне заштите тржишног комуницирања чланова који самостално, у виду слободног занимања, обављају професионалну делатност
- накнаде за консалтинг и стручни надзор у промотивним активностима
- ванредни и други приходи

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

#### **Члан 48.**

Завршни рачун Удружења доноси се по прописима за протеклу годину.

#### **Члан 49.**

Финансијско-материјално пословање Удружења је доступно јавности.

Јавност се упознаје са финансијско-материјалним пословањем Удружења на заседању Скупштине и њених органа.

### **ПРЕСТАНАК РАДА**

#### **Члан 50.**

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином на заседању којем присуствује најмање половина чланова Удружења, а на иницијативу Управног одбора.

У случају престанка рада сва имовина Удружења прелази искључиво у власништво друге непрофитне добротворне организације за њене добротворне активности, о чему одлучује Скупштина.

Имовина не може припасти било ком државном органу, институцији, профитној организацији или привредном субјекту.

### **ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

#### **Члан 51.**

Поступак за доношење Статута, као и за његове измене и допуне, покрећу Управни одбор или Скупштина.

Нацрт Статута или његових измена и допуна припрема Управни одбор и упућује на јавну расправу свим члановима Удружења. Јавна расправа се обавља електронским путем. Након јавне расправе, Управни одбор усваја предлог Статута или његових измена и допуна и доставља га Скупштини на усвајање.

Статут или његове измене и допуне су усвојени ако за то гласа најмање 2/3 чланова Скупштине.

### **ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 52.**

Даном доношења овог Статута престаје да важи Статут Удружења од 28.октобра 1993.године.

Истим даном престају да важе и одредбе општих аката Удружења које су у супротности са одредбама овог Статута.

**Члан 53.**

Тумачење одредаба овог Статута врши Управни одбор.

**Члан 54.**

Обавезује се Управни одбор да изврши потребне радње, под условима и роковима прописаним у Закону о удружењима, за упис усклађивања Удружења у Регистар удружења.

Удружење може почети са обављањем привредне делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

**Члан 55.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

**Члан 56.**

Правилници и други општи акти Удружења морају се ускладити са одредбама овог Статута до 30. новембра 2010. године.

Председник У.О. Удружења  
Никола Вујанић с.р.