

На основу члана 21. и 30. Закона о друштвеним организацијама и удружењима грађана («Сл. гласник СР Србије» бр. 24/82, 39/83, 17/84, 50/84, 45/84, 45/85 и 12/89), Скупштина удружења економских пропагандиста Србије, одржана дана 26.12.1995. године, доноси:

С Т А Т У Т УДРУЖЕЊА ЕКОНОМСКИХ ПРОПАГАНДИСТА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење економских пропагандиста Србије (у даљем тексту: УЕПС), је професионална (струковна) друштвена организација, основана са циљем да допринесе унапредјивају развоја тржишних комуникација у складу са принципима привредног система, подизања стручног нивоа чланства и делатности, правне заштите тржишног комуницирања, ауторско-правног посредовања, као и правне заштите ауторских и других права својих чланова у земљи и иностранству.

Члан 2.

Назив Удружења је: УДРУЖЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ ПРОПАГАНДИСТА СРБИЈЕ.

Скраћени назив је: УЕПС.

Члан 3.

УЕПС има својство јединственог економско-правног субјекта на подручју Републике Србије.

УЕПС представља Управни одбор.

Председник Управног одбора, у име Управног одбора, представља УЕПС као струковно удружење-друштво.

Генерални секретар УЕПС-а заступа УЕПС у обављању делатности, а изван делатности у складу са одлукама Управног одбора.

УЕПС могу представљати и заступати и друге особе које за то одреди Управни одбор у границама добијеног мандата за представљање, односно заступање.

Члан 4.

УЕПС делује на територији Републике Србије, са седиштем у Београду.

Члан 5.

УЕПС ће своје циљеве и задатке, предвидјене овим Статутом, остваривати у складу са законским прописима.

Члан 6.

УЕПС, у свом раду, сарађује са појединцима, другим професионалним удружењима, организацијама, заједницама, коморама и другим установама са подручја Србије, на основу уговора и договора.

Члан 7.

УЕПС се може удруживати у савезе и друге облике удруживаја ради остваривања заједничких интереса и циљева.

УЕПС се као удружење може учланити у друге југословенске и међународне организације сродних активности ако је то у интересу УЕПС-а.

О ступању у чланство у друга удружења, савезе и организације, одлуку о томе доноси Скупштина као највиши орган УЕПС-а.

Члан 8.

За своје обавезе УЕПС јамчи имовином са којом управља.

Члан 9.

УЕПС има свој печат и штамбиљ следеће садржине:

- a) печат УЕПС-а је округао и носи натпис исписан ћирилицом: УДРУЖЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ ПРОПАГАНДИСТА СРБИЈЕ – БЕОГРАД, а у средини су графички обликована слова УЕПС;
- b) штамбиљ УЕПС-а је правоугаоног облика, исписан ћирилицом: у првом реду је скраћеница УЕПС, у другом реду је текст: УДРУЖЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ, у трећем реду је: ПРОПАГАНДИСТА СРБИЈЕ, у четвртном реду је реч: Број, и остављено место за број деловодног протокола, у петом реду је остављено место за датум и годину, и у шестом реду је реч: Београд.

Члан 10.

Рад УЕПС-а је јаван.

За јавност рада УЕПС-а одговорни су Управни одбор и председник.

Члан 11.

УЕПС омогућује спроводјење принципа јавности рада, односно, заинтересованим грађанима, под једнаким условима, увид у активности УЕПС-а.

Систем информисања у УЕПС-у је неопходна претпоставка учешћа свих чланова у развоју демократских односа у реализацији постављених циљева и задатака, којим се остварује:

- a) информисање чланства о реализацији програмских задатака;
- b) информисање организација, предузећа, комора и других установа, када је то потребно.

О раду УЕПС-а чланство се информише на јавним скуповима које организује УЕПС, кроз билтен и стручни часопис УЕПС-а. Назив стручног часописа утврђује Управни одбор.

Шира јавност се информише о активностима УЕПС-а путем средстава јавног информисања.

II ЗАДАЦИ УЕПС-а

Члан 12.

УЕПС се организује на демократским принципима ради остваривања следећих задатака:

- a) активности на унапредјењу тржишних комуникација као стручне дисциплине;
- b) бриге о уздизању стручних кадрова који делују и раде у области пропаганде, рекламе и маркетинга, а посебно својим ангажовањем на осавремењавању наставних планова и програма факултета и других високих и виших школа, као и пословних стручних школа за пропаганду, рекламу и маркетинг у Србији;
- c) развијања, организовања и других облика стручног усавршавања кадрова, организовања научних и стручних скупова: конгреса, симпозијума, саветовања, семинара, фестивала, студијских путовања у земљи и иностранству, а све у циљу унапредјења знања из области тржишних комуникација;
- d) организовања издавања стручног часописа;
- e) организовања издавања и друге стручне литературе, фонограма, видеограма, филмова и ТВ спотова из области пропаганде, рекламе и маркетинга;
- f) заштите ауторских права и права тржишног комуницирања: испитивања тржишта, креирања пропаганде, рекламе и реализације пропагандних планова, презентирања, оглашавања, изводјења, емитовања, снимања, издавања, репродуковања, приказивања и јавног излагања пропагандних порука, ауторско-правног посредовања, пензијско-инвалидских, социјалних и других права својих чланова – потписивањем уговора и других докумената са предузећима, организацијама, установама, заједницама и другима са којима чланови УЕПС-а сарађују и установљавање адекватних инструмената заштите ових права преко стручне службе Секретаријата УЕПС-а;
- g) праћења и помоћи у остваривању права на пензијско-инвалидско и социјално осигурање чланова, кроз сарадњу са надлежним заједницама осигурања и запошљавања;
- h) залагања за усавршавање законске и друге регулативе у области правне заштите ауторских права и права тржишног комуницирања: испитивања тржишта, креирања пропаганде, рекламе и реализације пропагандних планова, презентирања, оглашавања, изводјења, емитовања, снимања, издавања, репродуковања, приказивања и јавног излагања пропагандних порука, пореске политике, политике цена огласног простора, пензијско-инвалидског и социјалног осигурања и других права и прописа од значаја за морални, материјални и социјални статус чланова;
- i) заступања интереса и заштита права пред законодавним и другим органима, установама и асоцијацијама у интересу чланства и делатности.

III ДЕЛАТНОСТ УЕПС-а

Члан 13.

Ради остваривања циљева и задатака УЕПС обавља следеће делатности:

- Професионално (струковно) удружење-друштво (шифра подгрупе делатности 140423)
- услуге рекламе и економске пропаганде (шифра подгрупе делатности 110302)
- остало образовање (шифра подгрупе делатности 120190)

- заштита ауторских права и права тржишних комуникација (шифра подгрупе делатности 110904)
- комерцијални послови на остваривању функције промета робе и услуга (шифра подгрупе делатности 110303)
- непоменуте услуге у области промета (шифра подгрупе делатности 110309)
- издавачко-новинска делатност (шифра подгрупе делатности 120311 и 120312)
- сценско-музичке делатности (шифра подгрупе делатности 120341)
- остале културно-уметничке делатности (шифра подгрупе делатности 120349)

УЕПС може обављати наведене делатности само ако су уписане у судски регистар код надлежног суда.

IV ЧЛАНСТВО У УЕПС-у

Члан 14.

Свако грађанско и/или правно лице под једнаким условима може постати члан УЕПС-а.

Чланови УЕПС-а могу бити:

- а) индивидуални (физичка лица) и/или
- б) колективни (правна лица).

Индивидуални чланови УЕПС-а (физичка лица), који су у сталном радном односу код оглашивача, маркетиншко-пропагандних агенција, пропагандних медија, сајамских изводјача радова и/или других, добијају чланску карту УЕПС-а.

Индивидуални чланови УЕПС-а (физичка лица), који нису у сталном радном односу већ самостално у виду слободног занимања обављају интелектуално-креативну (уметничку и/или научно-истраживачку) и/или сличну делатност која је у функцији маркетиншко-пропагандне делатности, добијају уз чланску карту УЕПС-а и посебно уверење УЕПС-а о самосталном обављању делатности у виду слободног занимања.

Колективни чланови УЕПС-а (правна лица) из редова оглашивача, маркетиншко-пропагандних агенција, пропагандних медија и сајамских изводјача радова, стичу право као колективни члан да, на свом меморандуму штапају знак УЕПС-а.

Чланске карте, потврде, уверења и признања индивидуалним и/или колективним члановима УЕПС-а издаје Секретаријат УЕПС-а, а потписује председник Управног одбора или за то овлашћено лице од стране Управног одбора.

Члан 15.

Индивидуални члан УЕПС-а може постати сваки радник са територије Србије који ради на пословима тржишних комуникација, под условом:

- да прихвата Статут УЕПС-а, програм рада и спроводи задатке УЕПС-а;
- да има најмање средњу стручну спрему;

- да је поверио УЕПС-у правну заштиту својих права,
- да задовољава и друге опште услове за пријем у чланство УЕПС-а.

Колективни члан УЕПС-а може постати сваки оглашивач, маркетиншко-пропагандна агенција, пропагандни медиј и/или изводјач сајамских радова са територије Србије, под условом:

- да прихвата Статут и друга нормативна акта УЕПС-а;
- да показује висок ниво професионалног понашања;
- да је поверио УЕПС-у правну заштиту својих професионалних права из домена тржишног комуницирања;
- да задовољава и друге опште услове за пријем у чланство УЕПС-а.

Члан 16.

Одлуку у пријему у чланство индивидуалних чланова доноси Управни одбор на основу испуњене приступнице кандидата. Кандидат ја дужан да при подношењу приступнице докаже да испуњава услове сходно члану 15.став 1. Статута.

Одлуку о пријему у чланство колективних чланова, на писмени захтев оглашивача, маркетиншко-пропагандне агенције, пропагандног медија и /или изводјача сајамских радова доноси Управни одбор уз писмену препоруку верификационе комисије УЕПС-а.

Одлука о пријему чланова доноси се већином гласова присутних чланова Управног одбора на редовној седници којој присуствује већина чланова Управног одбора.

Одлука о пријему индивидуалних чланова ступа на снагу даном доношења, а одлука о пријему у чланство колективних чланова ступа на снагу даном потписа уговора о колективном чланству.

Против одлуке о одбијању пријема у чланство кандидати имају право жалбе Скупштини УЕПС-а у року од 15 дана по пријему одлуке.

Критеријуми за пријем, одржавање и/или губљење статуса члана УЕПС-а, регулишу се посебним Правилником о статусним правима чланова, јединственим за све чланове УЕПС-а.

Члан 17.

Права чланова су:

- да бирају и да буду бирани у све органе УЕПС-а;
- да учествују у раду УЕПС-а и подносе органима УЕПС-а своја мишљења, предлоге, молбе и жалбе;
- да сарадјују у свим активностима УЕПС-а.

Члан 18.

Дужности чланова су:

- да се придржавају кодекса лојалности о вршењу пропагандне делатности, Статута и других нормативних аката УЕПС-а;
- да чувају углед члана УЕПС-а;
- да раде на остварењу задатака УЕПС-а, одлука и смерница органа УЕПС-а;
- да плаћају чланарину.

Члан 19.

За повреду дужности индивидуални чланови УЕПС-а дисциплински су одговорни.

Индивидуалним члановима УЕПС-а могу се изрећи следеће казне:

- опомена;
- јавни укор који се чита на заседању скупштине УЕПС-а;
- искључење из УЕПС-а на одредјени временски период;
- доживотно искључење из УЕПС-а.

Члан 20.

О дисциплинским прекршајима индивидуалног члана УЕПС-а одлучује Суд части који се бира из редова чланова УЕПС-а на редовној Скупштини.

Предлог за покретање поступка против члана УЕПС-а подноси Управни одбор или секција чији је члан направио прекршај.

Казне се одмеравају према степену повреде дисциплине или угледа члана и њиховим последицама, водећи рачуна о свим околностима случаја.

О казнама се одлучује писменом одлуком која мора бити достављена и члану који је кажњен.

Против одлуке Суда части може се поднети приговор Управном одбору УЕПС-а у року од 15 дана по пријему одлуке. Управни одбор може приговор да одбије, да поништи или измени одлуку.

Особа која је кажњена јавним укором не може бити бирана у органе управе УЕПС-а, осим ако се у претходном поступку не поништи изречена казна.

Члан 21.

Чланство престаје:

- иступањем из УЕПС-а;
- искључењем из чланства;
- неплаћањем чланарине за једну годину,
- смрћу.

Одлуку о искључењу из УЕПС-а доноси управни одбор:

- ако је активност члана усмерена против циљева и принципа УЕПС-а утврђеним Статутом;
- ако је пресудом Суда осудјен на казну ограничења грађанских права.

Против одлуке управног одбора УЕПС-а искључени члан може се жалити Скупштини УЕПС-а у року од 15 дана од пријема одлуке.

V **ОРГАНИ УЕПС-а**

Члан 22.

Органи УЕПС-а су:

1. Скупштина;
2. Управни одбор;

3. Секције;
4. Генерални секретар
5. Надзорни одбор
6. Комисије
7. Суд части

1. Скупштина

Члан 23.

Највиши орган УЕПС-а је Скупштина која може заседати редовно и/или ванредно. Скупштину УЕПС-а сачињавају сви чланови са територије Србије.

Редовно заседање скупштине одржава се сваке године фебруара месеца.

Дневни ред, време и место заседања Скупштине мора бити саопштено члановима УЕПС-а 15 дана пре заседања.

Члан 24.

На редовном заседању Скупштине одлучује се о следећим питањима:

- доноси се и мења Статут и друга нормативна и општа акта УЕПС;
- разматрају се извештаји о раду Управног одбора, Надзорног одбора, Секција, Комисија, Суда части и других органа УЕПС-а;
- разматрају се сва питања од начелног значаја за рад у УЕПС-у;
- решава се и одлучује о захтевима и приговорима чланова који се односе на рад УЕПС-а и његових органа;
- утврђује се план и програм рада УЕПС-а, као и смернице рада Управног одбора, Секција, Надзорног одбора и других органа УЕПС-а;
- доноси се финансијски план и завршни рачун (биланс);
- расправљају се и доносе одлуке и о другим питањима која нису у надлежности других органа УЕПС-а, а која се износе на дневни ред Скупштине;
- бирају се и разрешавају чланови Управног одбора;
- бирају се и разрешавају чланови Надзорног одбора;
- бирају се и разрешавају чланови Суда части;
- одлучује се о престанку рада УЕПС-а.

Члан 25.

Скупштину сачињавају индивидуални чланови и делегати колективних чланова.

Сваки члан Скупштине располаже једним гласом.

Скупштина одлучује о свим питањима из делатности УЕПС-а, а пуноважно ради и одлучује ако јој присуствује најмање 1/5 од укупног броја чланова.

Члан 26.

Своје одлуке Скупштина пуноважно доноси већином гласова присутних чланова.

Одлуку о изменама и/или допунама Статута УЕПС-а и престанка рада УЕПС-а доноси Скупштина двотрећинском већином гласова чланова или на основу резултата референдума.

Члан 27.

Скупштина одлучује о начину гласања о појединим питањима, као и о начину избора појединих органа УЕПС-а.

Радом Скупштине руководи радно председништво.

Заседање Скупштине отвара председник Управног одбора.

Скупштина бира Верификациону, Кандидациону и Изборну комисију, састављену од по три члана, који руководе и спроводе изборе за органе УЕПС-а, као и све друге изборе који се обављају у оквиру Скупштине.

Члан 28.

Ванредно заседање Скупштине одржава се према потреби. Захтев за сазивање ванредне Скупштине може поднети Управни одбор, Председник Управног одбора, једна од секција, Надзорни одбор или најмање 1/4 чланова УЕПС-а.

Управни одбор дужан је, без обзира на сазивача, да закаже ванредно заседање Скупштине најкасније за месец дана након постављеног захтева. У том случају, дневни ред, време и место заседања скупштине мора се доставити члановима најмање 7 дана пре ванредног заседања Скупштине.

У случају да Управни одбор пропусти да закаже ванредно заседање Скупштине, то ће учинити председник Управног одбор аили Надзорни одбор. Ако то пропусти и председник управног одбора или Надзорни одбор, то ће учинити представници сазивача.

На ванредно заседању скупштине одлучује са само о питањима због којих је заседање и заказано.

2. Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор УЕПС-а састоји се од тринаест чланова које бира Скупштина из редова својих чланова.

Четири члана Управног одбора бирају се из редова оглашивача, четири из редова маркетиншко-пропагандних агенција, четири члана из редова пропагандних медија и један члан из редова осталих.

Члан 30.

Мандат чланова Управног одбора траје две године са могућношћу поновног избора на још две године.

Мандат Управном одбору може престати и раније ако им се изгласа неповерење на заседању Скупштине.

Поједином члану Управног одбора мандат може престати: одлуком Скупштине, одлуком Управног одбора, оставком или смрћу.

Поједином члану Управног одбора мандат може престати одлуком Управног одбора ако Управни одбор утврди да је два пута неоправдано изостао са седница Управног одбора.

Ако се смањи број чланова Управног одбора за 1/4, Управни одбор може кооптирати нове чланове на упражња места.

Члан 31.

Управни одбор врши следеће послове:

- управља активностима УЕПС-а између две Скупштине;
- извршава и брине се о спроводјењу одлука Скупштине у складу са Статутом УЕПС-а;
- заказује редовна и ванредна заседања Скупштине и предлаже дневни ред заседања,
- предлаже измене и допуне Статута и других нормативних аката УЕПС-а;
- предлаже пословну политику, односно план и програм рада УЕПС-а;
- предлаже финансијски план УЕПС-а;
- именује и разрешава Секретаријат – генералног секретара;
- именује чланове комисија као и друга радна тела, по потреби;
- прима нове чланове;
- за свој рад одговара Скупштини УЕПС-а.

Члан 32.

Управни одбор се састаје најмање једном у два месеца. Седнице Управног одбора заказује председник.

Председник је дужан заказати седницу ако то тражи 1/3 чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважно своје одлуке ако седници присуствује већина чланова Управног одбора и ако је за одлуку гласала већина присутних чланова.

О начину гласања одлучује Управни одбор.

Члан 33.

За обраду појединих питања Управни одбор може оснивати сталне и повремене комисије. Комисије о свом раду подносе извештај управном одбору.

Члан 34.

Прва седница Управног одбора одржава се најкасније три дана након избора.

Седницу заказује и њој председава најстарији члан Управног одбора.

Председника Управног одбора бирају новоизабрани чланови Управног одбора на првој конституционој седници Управног одбора из редова изабраних чланова.

Председник Управног одбора члан је Управног одбора по свом положају.

Председник Управног одбора има три своја заменика из редова изабраних чланова из секција. Председници Извршних одбора секција по свом положају су аутоматски и заменици председника Управног одбора.

После конституисања седницу заказује и њој председава председник Управног одбора. У случају спречености или одсутности, седницом председава један од тројице заменика председника којег одреди Управни одбор.

Члан 35.

Председник Управног одбора УЕПС-а врши следеће послове:

- извршава и брине се о спроводјењу одлука Скупштине и Управног одбора;
- заказује седнице Управног одбора;
- предлаже Управном одбору пословну политику, односно план и програм рада, доношење одлука, закључака и других аката;
- потписује одлуке и друге акте Скупштине и Управног одбора.

Члан 36.

Функција Управног одбора престаје:

- истеком мандата;
- изгласавањем неповерења чланова на ванредном заседању Скупштине;
- оставком преко половине чланова Управног одбора.

У последњем случају функцију Управног одбора врши председник до сазивања ванредног заседања Скупштине.

Начин рада и доношења појединих одлука, закључака и смерница Управног одбора, као и права, обавезе и одговорности чланова Управног одбора, ближе се одредјују Пословником о раду Управног одбора.

3. Секције

Члан 37.

Чланови УЕПС-а своју активност спроводе кроз једну од три основне секције: оглашивача, маркетиншко-пропагандних агенција и пропагандних медија.

Чланови УЕПС-а дужни су, по основама свога запослења, да се одреде за једну од секција.

Радом секција руководе Извршни одбори од пет чланова, од којих се четири бирају на Скупштини УЕПС-а, а једног члана за сваку секцију бира Управни одбор из редова чланова секције на првој конституционој седници управног одбора.

Председнике Извршних одбора секција бира Управни одбор на првој конституционој седници Управног одбора из редова изабраних чланова секција на скупштини УЕПС-а.

Председници Извршних одбора по свом положају су аутоматски заменици председника Управног одбора и чланови Извршног одбора којима руководе.

Извршни одбори секција спроводе политику Управног одбора дефинисану на Скупштини и предлажу Управном одбору мере за што ефикаснији рад УЕПС-а.

За свој рад Извршни одбори секција одговарају Управном одбору УЕПС-а.

Начин рада секција и Извршних одбора ближе се одредјује Правилником о раду сваке секције и Извршног одбора појединачно.

4. Генерални секретар

Члан 38.

Генерални секретар УЕПС-а спроводи и извршава закључке Управног одбора и Извршних одбора, руководи радом УЕПС-а измедју седница Управног одбора и Извршних одбора, припрема уз помоћ стручних служби седнице Управног одбора и Извршних одбора, стара се о извршењу финансијског плана, руководи радом Секретаријата УЕПС-а и обавља и друге послове утврђене општим актима УЕПС-а.

Генерални секретар је старешина и наредбодавац Секретаријата УЕПС.

За свој рад генерални секретар одговара Управном одбору УЕПС-а.

5. Надзорни одбор

Члан 39.

Надзорни одбор се састоји од три члан које из редова чланова УЕПС бира Скупштина.

Прву седницу Надзорног одбора заказује најстарији члан од изабраних чланова три дана након избора.

Председника Надзорног одбора бирају новизабрани чланови Надзорног одбора на првој конституционој седници Надзорног одбора из редова изабраних чланова на Скупштини УЕПС-а.

Радом Надзорног одбора руководи председник.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње прегледа материјално и финансијско пословање УЕПС-а.

Надзорни одбор предлаже Скупштини одобравање завршног рачуна и других финансијских и материјалних докумената.

За свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини УЕПС-а.

6. Комисије

Члан 40.

Управни одбор, да би развио своју активност, оснива сталне комисије.

Управни одбор има следеће сталне комисије:

- за заштиту ауторских права и права тржишног комуницирања;
- за верификацију тржишног комуницирања, верификацију регистрација пропагандних агенција и верификацију квалитета пропагандних порука;
- за организовање симпозијума, саветовања, семинара, фестивала, курсева и других облика стручног усавршавања својих чланова;
- за статусна питања;
- за развој УЕПС-а и његових активности;
- за издавачку делатност;
- за међународну сарадњу;
- за доделу признања.

Поред сталних комисија, управни одбор може оснивати и друге комисије.

Радом комисије руководи председник комисије. Број чланова сваке комисије одредјује Управни одбор.

За свој рад комисије су одговорне Управном одбору.

Рад комисије ближе се одредјује Правилником и Пословником о раду сваке комисије појединачно.

7. Суд части

Члан 41.

Суд части је орган Скупштине.

Састоји се од председника и два члана које бира Скупштина.

Суд части састаје се по потреби да би решавао спорове када је у питању професионална част чланова УЕПС-а, на иницијативу колективних и индивидуалних чланова и по сопственој иницијативи.

Чланови Суда части треба да буду угледни стручњаци из области тржишног комуницирања и високи професионалци који су у могућности да објективно доносе одлуке из своје надлежности.

Суд части састаје се по потреби да би решавао спорове када је у питању професионална част, поштовање кодекса о лојалном вршењу пропагандне делатности, истинитост података и лојалност конкуренције.

Суд части може по слободном уверењу изрећи једну од дисциплинских мера предвидјених овим Статутом и Правилником о уредјењу Суда части у УЕПС-у.

8. Клуб пропагандиста

Члан 42.

Клуб пропагандиста је посебан вид активности индивидуалних чланова УЕПС-а, који су већ чланови светских асоцијација, пре свега ИАА, или су потенцијални кандидати да то постану. Клуб пропагандиста представља двосмерну везу чланова УЕПС-а са светским асоцијацијама сродне делатности.

Начин рада Клуба пропагандиста, права и обавезе чланова, критеријуми за пријем, одржавање и/или губљење статуса члана Клуба пропагандиста, регулишу се посебним Правилником.

9. Обављање функција у УЕПС-у

Члан 43.

Приликом избора председника Управног одбора, председника Извршних одбора, председника Надзорног одбора, председника комисија, председника Суда части, председника Клуба, главног уредника Билтена и главног и одговорног уредника стручног часописа, изборна тела и органи УЕПС-а су дужни да воде рачуна да на овим функцијама буде равномерно заступљено чланство свих секција.

Члановима УЕПС-а може се за одредјене послове и заслуге у УЕПС-у доделити признање сходно Правилнику за доделу признања УЕПС-а.

VI СЕКРЕТАРИЈАТ УЕПС-а

Члан 44.

Секретаријат УЕПС-а врши стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове УЕПС-а.

За обављање стручних, административних, техничких, помоћних и других послова који произилазе из активности и делатности УЕПС-а, Управни одбор образује у оквиру Секретаријата УЕПС-а радну заједницу, и то:

- a) за обављање послова заштите ауторских права и заштите права тржишног комуницирања;
- b) за обављање послова верификације тржишних комуникација, верификације регистрација маркетиншко-пропагандних агенција и верификације квалитета пропагандних порука;
- c) за обављање послова ауторско-правног посредовања;
- d) за обављање послова организације симпозијума, саветовања, семинара, фестивала, курсева и других облика стручног усавршавања својих чланова;
- e) за обављање послова издавачке делатности;
- f) за обављање финансијско-материјалних послова;
- g) за обављање послова АОП;
- h) за обављање послова пензијско-инвалидског и социјалног осигурања,
- i) за обављање општинских послова.

Послови радне заједнице УЕПС-а ближе се уредјују одговарајућим општинским актима УЕПС-а у складу са важећим законским прописима.

Члан 45.

Општинским актима, којима се уредјује унутрашња организација и унутрашњи односи у Секретаријату УЕПС-а, одредјују се у складу са законом и природом делатности УЕПС-а, о којим питањима радна заједница Секретаријата УЕПС-а одлучује самостално, о којим питањима одлучује у сагласности са генералним секретаром, односно о којим питањима генерални секретар одлучује самостално.

Ако се генерални секретар не сагласи са одлуком радне заједнице, када је та сагласност прописана општинским актима, коначну одлуку о спорном питању доноси Управни одбор.

Члан 46.

Генерални секретар је дужан да задржи од извршења одлуке радне заједнице Секретаријата УЕПС-а ако сматра да су у супротности са законом или општинским актима УЕПС-а, с тим да о томе обавести Управни одбор на првој наредној седници. Одлука Управног одбора је коначна.

Члан 47.

Средства за личне дохотке и средства за заједничку потрошњу радне заједнице Секретаријата УЕПС-а обезбедјују се финансијским планом УЕПС-а.

Радна заједница дужна је да Управном одбору поднесе потребну документацију са подацима који су од утицаја за утврђивање висине средстава у смислу претодног става.

VII ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ УЕПС-а

Члан 48.

Финансијско пословање УЕПС-а врши се на основу годишњег финансијског плана који доноси Скупштина.

Финансијски план се доноси за календарску годину најкасније до краја новембра текуће године за наредну годину.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је генерални секретар који ово право може пренети на поједине раднике Секретаријата УЕПС.

Члан 49.

Финансијско и материјално пословање УЕПС-а мора бити у складу са вежећим законским прописима.

Члан 50.

За извршење циљева, задатака и делатности, УЕПС обезбедјује средства из следећих извора:

- уписнине;
- чланарине;
- прихода од имовине;
- котизације за суделовање на стручним и научним скуповима, стручним изложбама и фестивалима које организује УЕПС;
- накнада за остваривање правне заштите ауторских права ;
- накнада за остваривање правне заштите тржишног комуницирања чланова који самостално, личним радом, у виду слободног занимања, обављају своју професионалну делатност;
- накнада за остваривање правне заштите тржишног комуницирања колективних чланова: оглашивача, агенција, медија и сајамских изводјача радова;
- накнада за консалтинг и стручни надзор у промотивним активностима;
- накнада за остваривање ауторско-правног посредовања,
- прихода од издавачке делатности;
- ванредних и других прихода.

Члан 51.

Завршни рачун УЕПС-а доноси се по прописима за протелу годину.

Члан 52.

Финансијско-материјално пословање УЕПС-а доступно је јавности.

Јавност се упознаје са финансијско-материјалним пословањем УЕПС-а на заседању Скуштине УЕПС-а и њених органа.

VIII ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

УЕПС престаје са радом када то одлучи Скупштина или надлежни државни орган.

Одлуком о престанку рада УЕПС-а сва имовина припада Привредној комори Србије.

Члан 54.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор.

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, којим даном престаје важити Статут УЕПС-а од 28. октобра 1993. године.

Истим даном престају важити и одредбе општих аката УЕПС-а које су у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 56.

Правилници и други општи акти УЕПС-а имају се ускладити са одредбама овог Статута до 30. јуна 1996. године.